

## JENIS INFORMASI PUBLIK DAN TENGGAT WAKTU PENYAMPAIAN

### I. Biro Perencanaan, Pengendalian Internal, dan Kerja Sama

No	Jenis Informasi	Periode Penyampaian Informasi	Tenggat Waktu Penyampaian
1	Rencana Strategis (Renstra) Komnas HAM	5 Tahunan	Laporan diberikan 1 minggu setelah disahkan
2	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)/ Rencana Kerja Anggaran Komnas HAM	Tahunan	Laporan diberikan 1 minggu setelah diumumkan oleh Presiden Republik Indonesia
3	Laporan Tahunan	Tahunan	Laporan diberikan 1 minggu setelah dirilis
4	Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP)	Bulanan, Triwulanan, Semester, Tahunan	Laporan diberikan 1 minggu setelah dilaporkan ke Kementerian PAN dan RB
5	Hasil Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tahunan	Laporan diberikan 1 minggu setelah hasil audit diserahkan oleh BPK ( <i>final/ audited</i> )
6	Rencana Pra Kegiatan Biro Perencanaan dan Kerjasama dan Anggaran	Tahunan	Laporan diberikan 1 minggu setelah disahkan
7	Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi (Kormonev)	Semester	Laporan diberikan 1 minggu setelah dilaporkan ke Kementerian PAN dan RB
8	Laporan triwulanan Pemantauan/ PP 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Triwulan	Laporan diberikan 1 minggu setelah dilaporkan ke Bappenas
9	Keputusan Sidang Paripurna dan Risalah Paripurna	Bulanan	Keputusan Sidang Paripurna disampaikan 1 minggu setelah pelaksanaan Sidang Paripurna, sementara Risalah Sidang Paripurna disampaikan 1 bulan setelah pelaksanaan Sidang Paripurna
10	Kerjasama dengan pihak lain	Tentatif	Laporan diberikan 1 minggu pasca MoU

II. Biro Umum

No	Jenis Informasi	Periode Penyampaian Informasi	Tenggat Waktu Penyampaian
1	Nama program kegiatan dan anggaran	Tahunan	1 minggu setelah disahkan
2	Laporan Diklat Pegawai	Tahunan	1 Minggu setelah disahkan
3	Daftar aset dan inventaris	Semester	Laporan diberikan 1 minggu pasca disahkan
4	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Awal Tahun	Laporan diberikan 1 minggu pasca disahkannya
5	Laporan Realisasi Pengadaan barang dan jasa	Akhir Tahun	Laporan diberikan 1 minggu pasca disahkannya
6	Laporan realisasi anggaran perbulan dan laporan realisasi anggaran akumulatif	Bulanan	Laporan diberikan 1 minggu setelah disahkan
7	Laporan Persuratan	Bulanan	Laporan diberikan pada minggu pertama bulan berikutnya
8	Profil singkat pejabat struktural	Tentatif	Laporan diberikan 1 minggu setelah diberlakukannya kebijakan mutasi atau promosi
9	Struktur Organisasi dan daftar nama pejabat	Tentatif	Laporan diberikan 1 minggu setelah diberlakukannya perubahan struktur dan jabatan
10	Pengadaan pegawai	Tentatif	Laporan diberikan 1 minggu setelah dituntaskannya kegiatan pengadaan pegawai
11	Keputusan Sekjen Komnas HAM terkait Tata Laksana Organisasi	Tentatif	Keputusan disampaikan 1 minggu setelah diterbitkannya keputusan Sekjen
12	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Komnas HAM	Tentatif	Informasi kegiatan disampaikan 1 minggu setelah selesainya kegiatan dan laporan kegiatan disampaikan 1 minggu setelah disahkan.
13	Laporan jumlah pegawai Komnas HAM berdasarkan kategorisasi	Tentatif	Disampaikan satu minggu setelah laporan disahkan

A

f



### III. Biro Dukungan Penegakan HAM

No.	Jenis Informasi	Periode Penyampaian Informasi	Tenggat Waktu Penyampaian
1	Rencana program kegiatan dan anggaran	Bulanan	1 hari setelah Rapat Kordinasi (Rakor)
2	Laporan pengaduan yang diterima Bagian Dukungan Pelayanan Pengaduan	Bulanan	Pada saat Sidang Paripurna dilaksanakan setiap bulannya
3	Laporan pengaduan yang telah ditangani baik melalui mekanisme a. Pemantauan dan penyelidikan b. Mediasi	Bulanan	Pada saat Sidang Paripurna dilaksanakan setiap bulannya
4	Kegiatan pemantauan, penyelidikan, serta mediasi yang sedang berjalan dan telah dituntaskan. a. Kasus (tidak termasuk Tim Bentukan Paripurna) b. Non Kasus	Tentatif	Informasi kegiatan disampaikan 1 minggu setelah selesainya kegiatan dan laporan kegiatan disampaikan 1 minggu setelah disahkan.

### IV. Biro Dukungan Pemajuan HAM

No	Jenis Informasi	Periode Penyampaian Informasi	Tenggat Waktu Penyampaian
1	Rencana program kegiatan dan anggaran	Bulanan	1 hari setelah Rapat Kordinasi
2	Perpustakaan (jumlah koleksi, jenis koleksi, dan statistik pengunjung)	Bulanan	Laporandisampaikan setiap awal bulan.
3	IT (jumlah informasi dan laporan yang ditampilkan/upload, dan jumlah pengunjung website)	Bulanan	Laporandisampaikan setiap awal bulan.
4	Penerbitan (cetak, audio-visual, dan digitalisasi)	4 Bulanan	laporan kegiatan disampaikan 1 minggu setelah kegiatan dinyatakan selesai.
5	Kampanye (iklan dan film)	Tentatif	Informasi kegiatan disampaikan 1 minggu setelah selesainya kegiatan dan laporan kegiatan disampaikan 1 minggu setelah disahkan.
6	Penyuluhan (penerimaan kunjungan, seminar, talkshow, dan pameran)	Tentatif	Informasi kegiatan disampaikan 1 minggu setelah selesainya kegiatan dan laporan kegiatan disampaikan 1 minggu setelah disahkan.

13  
4

7	ToT dan Pelatihan	Tentatif	Informasi kegiatan disampaikan 1 minggu setelah selesainya kegiatan dan laporan kegiatan disampaikan 1 minggu setelah disahkan.
8	Pengkajian & Penelitian (proses dan hasil penelitian dan pengkajian)	Tentatif	Informasi kegiatan disampaikan 1 minggu setelah selesainya kegiatan dan laporan kegiatan disampaikan 1 minggu setelah disahkan.

A

B