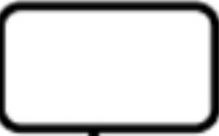




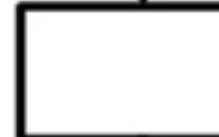
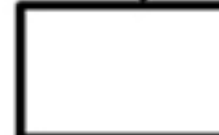
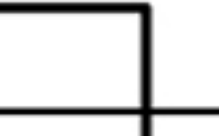
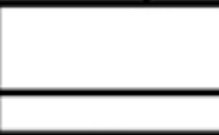







No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas PPID	Ketua PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan				Informasi Publik	30 menit	Informasi Publik	
2	Melakukan koordinasi dengan ketua PPID dalam menghimpun serta mendokumentasikan data untuk informasi publik				Informasi Publik	15 menit	Informasi Publik	
3	Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan dalam melakukan dokumentasi informasi				PC	30 menit		
4	Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dari berbagai sumber dalam mendokumentasikan informasi publik				PC	40 menit		
5	Mengolah dan menyusun data hasil informasi yang telah didokumentasikan dalam bentuk softfile				PC	40 menit	Informasi Publik	
6	Melapor kepada Ketua PPID atas hasil informasi yang telah didokumentasi untuk memperoleh perbaikan dan koreksi				Informasi Publik	15 menit	Informasi Publik	
7	Menyampaikan kepada Atasan PPID (Pimpinan Badan Publik) hasil informasi yang telah didokumentasi untuk memperoleh perbaikan dan koreksi				Informasi Publik	15 menit	Informasi Publik	
8	Hasil koreksi dokumen informasi dari atasan PPID (Pimpinan Badan Publik) diserahkan kepada Ketua PPID /Petugas PPID untuk dipublikasikan di Website dan disimpan sebagai arsip				PC dan Informasi Publik	15 menit	Informasi Publik	